

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад компенсирующего вида № 151
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

П Р И К А З №	Номер документа	
	№ 3Г	14.01.2021 года

«О смене состава комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ и внесении изменений в локальные акты и положения»

В соответствии с распоряжением Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 29.05.2015 № 127-р «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию и организации деятельности комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении Санкт-Петербурга (государственном унитарном предприятии Санкт-Петербурга), подведомственном исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга»

В соответствии с приказом заведующего ГБДОУ № 151 Адмиралтейского района Санкт – Петербурга № 42 Б от 30.12.2020 г. «О внесении изменений в локальные акты учреждения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения и утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ согласно приложению № 1.
2. Внести изменения и продлить действие « Кодекса этики и служебного
3. С 01.01.2021 года назначить состав комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ согласно приложению № 2.
4. Внести изменения в порядок уведомления руководителя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.
5. Протокол заседания комиссии ведет секретарь и подписывают все члены комиссии.
6. С результатами заседания комиссии руководитель организации должен ознакомиться в течение трех дней после заседания комиссии и, в случае необходимости, принять соответствующие административные решения.
7. Признать утратившим силу приказ заведующего № 24Ж от 31.08.2020 года.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий
должность



Т.Н.Ефимова
расшифровка подписи

С приказом ознакомлены:

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад компенсирующего вида № 151
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

П Р И К А З №

Номер документа

№ 3Г

14.01.2021 года

«О смене состава комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ и внесении изменений в локальные акты и положения»

В соответствии с распоряжением Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 29.05.2015 № 127-р «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию и организации деятельности комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении Санкт-Петербурга (государственном унитарном предприятии Санкт-Петербурга), подведомственном исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга»

В соответствии с приказом заведующего ГБДОУ № 151 Адмиралтейского района Санкт – Петербурга № 42 Б от 30.12.2020 г. «О внесении изменений в локальные акты учреждения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения и утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ согласно приложению № 1.
2. Внести изменения и продлить действие « Кодекса этики и служебного
3. С 01.01.2021 года назначить состав комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ согласно приложению № 2.
4. Внести изменения в порядок уведомления руководителя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.
5. Протокол заседания комиссии ведет секретарь и подписывают все члены комиссии.
6. С результатами заседания комиссии руководитель организации должен ознакомиться в течение трех дней после заседания комиссии и, в случае необходимости, принять соответствующие административные решения.
7. Признать утратившим силу приказ заведующего № 24Ж от 31.08.2020 года.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

должность

личная подпись

Т.Н.Ефимова

расшифровка подписи

С приказом ознакомлены:

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 31.08.15 года

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ № 151
Адмиралтейского района
Приказ № 24 А от 09 сентября 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ № 151

1. Общие положения.

1.1. *Комиссия* по противодействию коррупции в ГБДОУ № 151 является постоянно действующим совещательным органом, образованным для координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в учреждении.

1.2. *Положение* о комиссии и состав комиссии утверждаются приказом по ГБДОУ № 151.

1.3. *Комиссия образуется в целях:*

- предупреждения коррупционных правонарушений в ГБДОУ;
- организации выявления и устранения в ГБДОУ причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ГБДОУ № 151.

1.4. *Правовую и организационную основу деятельности комиссии составляют:*

- федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативно правовых актов»;
- национальная стратегия противодействия коррупции, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;
- закон Санкт-Петербурга от 29.10.2008 « 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге»;
- другие действующие нормативные акты Российской Федерации и Санкт-Петербурга в сфере реализации антикоррупционной политики;
- план противодействия коррупции в Санкт-Петербурге и Адмиралтейском районе на соответствующие годы (год);
- программа противодействия коррупции администрации Адмиралтейского района на соответствующие годы (год);
- план работы по противодействию коррупции в образовательном учреждении на соответствующий год.

В своей деятельности комиссия также руководствуется:

- решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции;
- решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга,

образованного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 N 203;

- поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга - руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность администрации районов;
- правовыми актами администрации Адмиралтейского района в сфере противодействия коррупции, а также иными правовыми актами по вопросам деятельности ГБОУ;
- методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее - Комитет), Комитета по образованию, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики.
- Положением о комиссии противодействию коррупции в ГБОУ.
- решениями Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции, решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, образованного постановлением Правительства СПб от 17.02.2009 № 203;
- правовыми актами, методическими рекомендациями КО СПб, Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики.

1.5. **Комиссия осуществляет** свою деятельность во взаимодействии с администрацией района, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

1.6. **В состав комиссии входят:**

- председатель комиссии – руководитель ГБДОУ.
- заместитель председателя – заместитель руководителя.
- члены комиссии:
- руководитель подразделения
- отв. за организацию закупок
- ответственный секретарь комиссии
- представители родительской общественности (по решению родительского Совета)
- по решению руководителя на заседание комиссии может быть приглашён (с правом совещательного голоса) представитель органа прокуратуры Адмиралтейского района.

2. **Задачи комиссии:**

Задачами комиссии являются:

2.1. **Участие** в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в ГБДОУ.

2.2. **Устранение** (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности ГБДОУ.

2.3. **Координация** в рамках своей компетенции системы противодействия коррупции; реализация антикоррупционной политики в ГБДОУ;

2.4. **Предварительное** рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов ГБДОУ в сфере противодействия коррупции (при необходимости).

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в ГБДОУ.

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством РФ и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности комиссии.

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ;

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению антикоррупционных правонарушений в ГБДОУ, подготовка предложений по их устранению;

3.3. Организация антикоррупционного мониторинга в ГБДОУ и рассмотрение его результатов;

3.4. Организация взаимодействия с гражданами, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГБДОУ.

3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГБДОУ уведомлений о результатах проверок деятельности ГБДОУ, актов прокурорского реагирования и принятия мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции;

3.6. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной при организации с внесением изменений в планы противодействия коррупции в ГБДОУ;

3.7. Реализация в ГБДОУ антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;

3.8. Реализация антикоррупционной политики в сфере учёта и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании ГБДОУ средств бюджета СПб, в том числе:

- рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГБДОУ актов проверок основной и финансово-хозяйственной деятельности; выработка мер по устранению выявленных нарушений;
- реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществления материального стимулирования (премирования) работников ГБДОУ;

3.9. Организация антикоррупционного образования работников ГБДОУ.

3.10. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в ГБДОУ.

4. Полномочия комиссии.

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ;

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии работников ГБДОУ, представителей родительской и прочей общественности, представителей органов прокуратуры, местного самоуправления и др.

4.3. Заслушивать доклады и отчёты членов комиссии, отчёты должностных лиц, работников о выполнении решений комиссии, информацию различных органов и институтов гражданского общества;

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций, поступивших в ГБДОУ:

- обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГБДОУ;

- уведомления о результатах проверок деятельности ГБДОУ по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках);
- акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;
- акты проверок основной и финансово-хозяйственной деятельности ГБДОУ, проведенных учредителем или органами, наделёнными контрольными полномочиями.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы в различные организации по вопросам, отнесённым к компетенции комиссии.

5. Организация работы комиссии.

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учётом предложений заместителя председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия - его заместитель.

Председатель комиссии назначает и ведёт заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарём комиссии.

/Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведёт протокол заседания комиссии, направляет копии протоколов лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется работниками ГБДОУ.

/Материалы должны быть представлены председателю (или заместителю) и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за 2 рабочих дня до проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключён из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

/Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем, ответственным секретарём, либо членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. */Члены* комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;
- при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно известить об этом ответственного секретаря;
- соблюдать конфиденциальность при получении информации и принятии решений комиссией;

5.6. Заседания комиссии проводит председатель или по его поручению - заместитель.

/Решение комиссии считается правомочным, если на её заседании присутствует не менее половины членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

/Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашённых на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

/Протокол подписывается ответственным секретарём комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

/Протоколы заседания комиссии в трехдневный срок размещаются на сайте ГБДОУ.

5.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для работников ГБДОУ.

/Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты ГБДОУ, даваться рекомендации и поручения работникам.

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета

протокол № 3 от _26.01.21_ года

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ № 151

Адмиралтейского района

Санкт - Петербурга

Приказ № __3 Г_ от _14.01.21_ года

СОСТАВ

**комиссии по противодействию коррупции
в ГБДОУ**

№ п/п	ФИО	Наименование должности в составе комиссии	Должность по штату	Телефон
1	Ефимова Тамара Николаевна	Председатель комиссии	Заведующий	316-48-60
2	Помеленок Татьяна Викторовна	Заместитель председателя	Завхоз	316-48-60
3	Зязюля Юлия Григорьевна	Член комиссии	Педагог - психолог	316-48-60
4	Логинова Мария Алексеевна	Член комиссии	Завхоз	316-27-92
5	Туманова Марина Анатольевна	Представитель отдела образования	ВРИО начальника отдела образования Адмиралтейского района Санкт - Петербурга	576-19-11
6	Клочкова Юлия Алексеевна	Ответственный секретарь	Старший воспитатель	316-27-92

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета
протокол № 3 от 26.01.21 года

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ № 151
Адмиралтейского района
Санкт - Петербурга
Приказ № 3 Г от 14.01.21 года

СОСТАВ
комиссии по противодействию коррупции
в ГБДОУ

№ п/п	ФИО	Наименование должности в составе комиссии	Должность по штату	Телефон
1	Ефимова Тамара Николаевна	Председатель комиссии	Заведующий	316-48-60
2	Помеленок Татьяна Викторовна	Заместитель председателя	Завхоз	316-48-60
3	Зязюля Юлия Григорьевна	Член комиссии	Педагог - психолог	316-48-60
4	Логинова Мария Алексеевна	Член комиссии	Завхоз	316-27-92
5	Туманова Марина Анатольевна	Представитель отдела образования	ВРИО начальника отдела образования Адмиралтейского района Санкт - Петербурга	576-19-11
6	Клочкова Юлия Алексеевна	Ответственный секретарь	Старший воспитатель	316-27-92